

ZARZĄDZENIE NR 65/2013
BURMISTRZA SUCHOWOLI
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacyjnych szkół
prowadzonych przez Gminę Suchowola na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 5 ust 7 i art. 34a ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm) i art. 42 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Burmistrz Suchowoli zarządza, co następuje:

§ 1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego. Wypełniony arkusz wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach oraz informację o zaopiniowaniu arkusza organizacyjnego przez radę pedagogiczną składa w Urzędzie Miejskim do 30 kwietnia 2013 r.

§ 2. Podstawą wypełnienia arkusza organizacyjnego jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W roku szkolnym 2013/2014 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat.

§ 3. 1. Łączenie klas w szkołach podstawowych:

- 1) klasy 0 – I oraz II – III (oprócz Szkoły Podstawowej w Suchowoli),
- 2) klasy IV – VI (jeśli liczebność klas jest niższa niż 12 uczniów).

2. Przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły może mieć miejsce wówczas, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to utworzenia dodatkowego oddziału.

3. Godziny ponadwymiarowe należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 Karty nauczyciela.

4. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony na czas nieokreślony może uzupełniać godziny w innej szkole.

5. Godziny pracy dyrektora ustalają odrębne zasady, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby oddziałów.

6. Maksymalną liczbę uczniów w klasie określa statut. Podział uczniów na grupy wg obowiązujących przepisów.

7. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być w pierwszej kolejności realizowane przez zatrudnionych już nauczycieli w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 4. Do projektu organizacyjnego szkoły/ przedszkola należy załączyć:

- 1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 2) informacje o planowanych zwolnieniach lub ograniczeniu wymiaru zatrudnienia oraz o wolnych miejscach pracy,

- 3) wykaz nauczycieli z informacją o posiadanych kwalifikacjach z proponowanym przydziałem godzin i przedmiotem nauczania,
- 4) informację o nauczycielach przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań tj. 1 września 2013 r. i 1 stycznia 2014 r.,
- 5) wykaz etatów pracowników administracji i obsługi, znajdujących zabezpieczenie w planie finansowym szkoły.

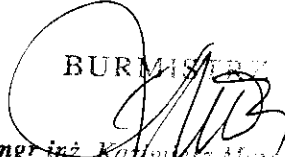
§ 5. Planując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, dyrektor ustala tygodniową liczbę godzin dla szkoły zgodnie z wymogami stosownych rozporządzeń.

§ 6. Przed rozpoczęciem roku szkolnego należy dokonać weryfikacji arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks, a następnie przedłożyć go w dwóch egzemplarzach Burmistrzowi Suchowoli w terminie do 24 sierpnia 2013 r.

§ 7. W trakcie roku szkolnego w uzasadnionych przypadkach zmian w organizacji pracy szkół można dokonać po uprzednim zatwierdzeniu aneksu do arkusza organizacyjnego przez Burmistrza Suchowoli.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Katarzyna Marciszek