

Suchowola, dnia 03 grudnia 2014 r.

## **ZAŚWIADCZENIE**

Stosownie do art. 490 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. — Kodeks wyborczy (Dz. U. nr 21, poz. 112 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Suchowoli stwierdza, że w wyborach, które odbyły się dnia 30 listopada 2014 r.

Pan **MATYSKIEL MICHAŁ GRZEGORZ**

wybrany został

**BURMISTRZEM SUCHOWOLI**



Przewodniczący  
Miejskiej Komisji Wyborczej

Józef Skórupski

(imię-imiona i nazwisko-podpis)

Suchowola, dnia 18 września 2015 r.

SG.077.11.2015

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) powierzam:

**Pani Marzenie Dorocie Radziejewicz**

zatrudnionej na stanowisku **Inspektor do spraw finansowych**

**w Urzędzie Miejskim w Suchowoli**

obowiązki w zakresie:

- 1) opracowywanie projektu budżetu Gminy i szczegółowego planu dochodów i wydatków budżetu, zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 2) nadzór i koordynacja nad pracami związanymi ze sporządzeniem projektów planów finansowych gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) nadzór nad realizacją zadań realizowanych z budżetu Gminy,
- 4) dokonywanie okresowej analizy wykonywania budżetu oraz wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i przygotowanie projektów uchwał w tym zakresie,
- 5) badanie zasadności i celowości realizowanych wydatków budżetowych, dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 6) zapewnienie pod względem formalno – rachunkowym prawidłowości zawieranych umów ich realizacji, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 7) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Burmistrza dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 8) kontrasygnowanie dokumentów stanowiących podstawę do wydawania środków finansowych oraz innych świadczeń majątkowych,
- 9) informowanie Rady o odmowie złożenia kontrasygnaty,
- 10) opracowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z wykonania budżetu Gminy lub innych sprawozdań i zestawień,
- 11) współdziałanie z bankami – przedkładanie Burmistrzowi informacji o ich bieżącej kondycji finansowej i o proponowanych lokatach,
- 12) wykonywanie innych zadań przewidzianych odrębnymi przepisami prawa oraz poleceń i czynności zleconych przez Burmistrza.

Przyjmuję:

dm 18.09.2015 Marzena Dorota Radziejewicz  
(data i podpis pracownika)

BURMISTRZ

Michał Grzegorz Matyskiel

(podpis kierownika jednostki)

Suchowola, dnia 31 lipca 2015 r.

URZĄD GMINNY W SUCHOWOLI  
ul. Piłsudskiego 5  
Suchowola

SG. 077.7.2015

### UPOWAŻNIENIE DO KONTRASYGNATY

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),

**Skarbnik Gminy Suchowola – Pani Teresa Lipska**

upoważnia **Panią Marzenę Dorotę Radzewicz – Inspektora do spraw finansowych** do kontrasygnowania czynności prawnych, które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, dokonywanych w imieniu Gminy przez Kierownika jednostki i wchodzących w zakres działalności jednostki, w czasie mojej nieobecności.

Upoważnienie ważne jest aż do odwołania. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa. Upoważnienie nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień.

SKARBNIK  
GMINY SUCHOWOLA

.....  
Teresa Lipska  
(pieczęć i podpis Skarbnika Gminy)

Przyjmuję do wiadomości i zastosowania

.....  
Marzena Dorota Radzewicz

(podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) akta osobowe
- 3) a/a

Jakub Pawliczak  
radca prawny  
31.07.15