

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2024 w Urzędzie Miejskim w Suchowoli oraz jednostek organizacyjnych Gminy Suchowola

Na podstawie art.14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1696) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które trwale lub tymczasowo nie mogą w pełni korzystać z życia publicznego.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2024. Przekazanie opracowanego planu do jednostek organizacyjnych Gminy Suchowola	- koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych - Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Suchowoli - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli	- zamieszczenie informacji na stronie BIP UM w Suchowoli	styczeń 2024 r.
2.	Bieżąca analiza stanu budynku i pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Suchowoli pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	- koordynator ds. dostępności	- bieżąca analiza stanu budynku oraz pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Suchowoli	w całym okresie działania

3.	Bieżąca ocena i analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej.	- administrator systemów informatycznych	- prowadzenie analizy pod kątem zgodności prowadzonej przez Urząd Miejski w Suchowoli strony internetowej z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848) - w razie potrzeby ewentualne oszacowane kosztów usług związanych w zakresie przystosowania stron internetowych UM w Suchowoli w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej	w całym okresie działania
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej.	- koordynator ds. dostępności - administrator systemów informatycznych	- aktualizowanie na stronie internetowej UM w Suchowoli informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami	w całym okresie działania
5.	Weryfikowanie jednostek organizacyjnych w zakresie zapewnienia dostępności	- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Suchowoli - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchowoli - koordynator ds. dostępności	- wymiana informacji między jednostkami w celu usprawnienia i ułatwienia dostępności	w całym okresie działania
6.	Zapewnienie obsługi tłumacza języka migowego, PJM	- koordynator ds. dostępności	- współpraca z Polskim Związkiem Głuchych w celu zapewnienia obsługi osób wymagających tłumacza języka migowego, po wcześniejszym	w całym okresie działania

			zgłoszeniu przez taką osobę konieczności zapewnienia tłumacza (co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą)	
7.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspierania osób ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności	- zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej - zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami	w całym okresie działania
8.	Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganiu ich powstawaniu.	- koordynator ds. dostępności	Podejmowanie działań zmierzających do poprawy dostępności usług w urzędzie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy -w aspekcie dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym	w całym okresie działania
9.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	- koordynator ds. dostępności we współpracy z pracownikami urzędu i jednostek podległych	- ustalanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności; 2) z Funduszy Unijnych;	w całym okresie działania

			3) z dotacji celowych budżetu Państwa; 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	
10.	Złożenie wniosku do PFRON w programie pn. „Dostępna Przestrzeń Publiczna”	- koordynator ds. dostępności	Po uzyskaniu grantu realizacja celów Programu tj. zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami dostępu do przestrzeni publicznej, informacji i komunikacji, a także technologii, urządzeń oraz usług powszechnie dostępnych lub powszechnie zapewnianych, na zasadzie równości z innymi osobami. Realizacja celu pozwoli na pełny udział w życiu społecznym, w tym pełnienie określonych ról społecznych	w chwili gdy ruszy II nabór składania wniosków

BURMISTRZ
Michał Grzegorz Matyskiel
Zatwierdzam

Data sporządzenia: 31.01.2024 r.

Sporządził: Karol Misarko - koordynator do spraw dostępności