

Gmina Suchowola
Plac Kościuszki 5
16-150 Suchowola
ZP.271.22.2022
(numer sprawy)

Suchowola, dnia 19.12.2022 r.

Zapytanie ofertowe

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia: ~~dostawa, usługa, robota budowlana~~*

1) Przedmiotem zamówienia jest *Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suchowoli w 2023 roku i 2024 roku.*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suchowoli na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2022.896 t.j. ze zm.)

2) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe:

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych, przesyłki rejestrowane ekonomiczne, przesyłki rejestrowane priorytetowe;
- b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych:, priorytetowych, przesyłki rejestrowane priorytetowe.
- c) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. a i b zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczania lub wydania odbiorcy.

3) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe oraz paczki:

- a) listy ekonomiczne (zwykłe) – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- b) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
- c) listy polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
- d) listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym.
- e) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
- f) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

g) paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz nadane na poste restante w obrocie krajowym.

4) Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:

a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2022.896 t.j. ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

b) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1, 366, 480, 807, 830, 974, 1098, 1301, 1371, 1692, 1855, 1967, 2127, 2140, 2180, 2339, 2436., ze zm.)

c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r.

poz. 2000, 2185. ze zm.)

d) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781. ze zm.)

5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową w odległości nie większej niż 300 metrów od siedziby Zamawiającego.

6) Ilość oraz rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podobnych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz/lub rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

7) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek w książce nadawczej. Przesyłki nie rejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego. Zestawienia sporządzane będą przez Zamawiającego w dwóch identycznych egzemplarzach po jednej dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt przekazania przesyłek celem ich nadania każdorazowo zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego (lub inną uprawnioną do tego osobę) oraz przez uprawnionego pracownika Wykonawcy (lub inną upoważnioną przez Wykonawcę osobę). Potwierdzenie przekazania przesyłek będzie następowało w formie złożenia podpisu i daty na dokumencie zawierającym m.in. uporządkowany wykaz adresów.

8) Zmiana dotychczasowej lokalizacji placówki Wykonawcy każdorazowo wymagać będzie uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej.

9) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi dostarczania przesyłek i paczek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

10) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

11) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w cennikach usług pocztowych wskazanych w Formularzu ofertowym/cenowym, tylko w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

12) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usługi.

13) Wykonawca za nienależyte wykonanie usługi tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi a w sprawach nie uregulowanymi tymi przepisami stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

14) Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej, listowej lub elektronicznej.

15) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców w formie pisemnej, faxem lub e-mailem.

16) Oferta powinna zostać złożona przez Wykonawcę w formie pisemnej.

17) Wybrany wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt umowy, zawierający wszystkie istotne postanowienia zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.

18) Przez okres rozliczeniowy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.

19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia postępowania bez wyboru wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2024

3. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia: Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty - Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

6. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia 28.12.2022 r., do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Suchowoli, Plac Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, sekretariat lub na adres sekretariat@suchowola.pl

2) Oferty zostaną otwarte **w dniu 28.12.2022 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Suchowoli, Plac Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, pokój nr: 108

7. Sposób przygotowania oferty:

1. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – załącznik nr 1 Formularz oferty,
2. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (nie dotyczy ofert przesłanych pocztą elektroniczną)
3. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
4. wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
5. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
7. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
8. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
9. w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
10. do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,
11. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „**Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suchowoli w 2023 roku i 2024 roku.” „NIE OTWIERAĆ przed: 28.12.2022 r. godz. 9:15”**”, (nie dotyczy ofert przesłanych pocztą elektroniczną)

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) Marcin Skibicki – inspektor ds. zamówień publicznych w UM w Suchowoli, tel. 857229403,

9. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu

12. **Niniejsze postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Suchowoli nr 42/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchowoli, www.suchowola.pl.

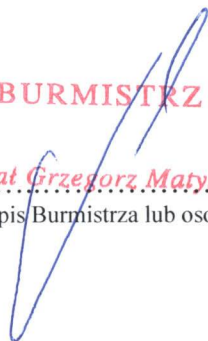
13. Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 3)

BURMISTRZ

Michał Grzegorz Matyskiel

podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned over the printed name and title.

