

**Gmina Suchowola**  
**Plac Kościuszki 5**  
**16-150 Suchowola**  
ZP.271.14.2022  
(numer sprawy)

Suchowola, dnia 05.07.2022 r.

### *Zapytanie ofertowe*

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa pelletu do Urzędu Miejskiego w Suchowoli
- 2) Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 65 ton pelletu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suchowoli oraz jednostek podległych.

Parametry jakościowe:

Średnica- do 8 mm  
Wilgotność- 6-12%  
Wartość opałowa: 16-19 MJ/kg  
Materiał: drewno iglaste

Dostawa i forma- pellet workowany / dostawy po min 4 tony wg zlecenia

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia postępowania bez wyboru żadnej oferty.**

**2. Termin realizacji zamówienia:** w okresie od 18.09.2022 r. do 30.04.2023r.

**3. Kryteria oceny ofert:** cena 100%

**4.** Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:** .....

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia 13.07.2022 r., do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Suchowoli, Plac Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, sekretariat lub na adres [sekretariat@suchowola.pl](mailto:sekretariat@suchowola.pl)

2) Oferty zostaną otwarte w dniu 13.07.2022 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Suchowoli, Plac Kościuszki 5, 16-150 Suchowola, pokój nr: 108

### 7. Sposób przygotowania oferty:

1. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku – załącznik nr 1 Formularz oferty,
2. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania (nie dotyczy ofert przesłanych pocztą elektroniczną)
3. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej,
4. wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert,
5. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
6. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,
7. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
8. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),
9. w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
10. do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,
11. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na: „Dostawa pelletu do Urzędu Miejskiego w Suchowoli” „NIE OTWIERAĆ przed: 13.07.2022 r. godz. 9:15”, (nie dotyczy ofert przesłanych pocztą elektroniczną)

### 8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Marek Ratkiewicz – inspektor w Urzędzie Miejskim w Suchowoli, tel. 857229403,
9. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Suchowoli nr 42/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchowoli, [www.suchowola.pl](http://www.suchowola.pl).

### 13. Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) .....

.....  
podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej