

**Ogłoszenie dotyczące zamówienia, dla którego nie ma obowiązku stosowania ustawy Pzp  
Usługi  
Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie  
Gminy Suchowola w 2021 r.**

**SEKCJA I – ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Suchowola
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 050659131
- 1.4.) Adres zamawiającego**
- 1.4.1.) Ulica:** Plac Kościuszki 5
- 1.4.2.) Miejscowość:** Suchowola
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 16-150
- 1.4.4.) Województwo:** podlaskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki
- 1.4.7.) Numer telefonu:** 857229400
- 1.4.8.) Numer faksu:** 857229419
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@suchowola.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.suchowola.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.2.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00248232/01
- 2.3.) Wersja ogłoszenia:** 01
- 2.4.) Data ogłoszenia:** 2021-10-27 14:17

**SEKCJA III – INFORMACJE O ZAMÓWIENIU**

**3.1.) Nazwa zamówienia**

Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Suchowola w 2021 r.

**3.2.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**3.3.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia są zadania w szczególności polegające na:

1) Ważeniu odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag

- 2) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/odpadów
  - 3) Transporcie odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
  - 4) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Odbiorze podlegają odpady o Kodzie odpadów 020104. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to 280,00 Mg
- Folia rolnicza czarna, tunelowa, ogrodnicza – 63,728 Mg
- Folia po balotach sianokiszonki – 156,968 Mg
- Siatka i sznurek do owijania balotów – 30,296 Mg
- Opakowania po nawozach – 16,044 Mg
- Opakowania/worki typu Big Bag – 12,964 Mg

Powyższe masy są wartościami szacunkowymi wynikającymi ze złożonych przez rolników wniosków i mogą ulec zmianie, jednak nie powinny przekroczyć wartości 280 Mg

4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
5. Ważenie odbieranych odpadów odbywać się będzie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz przy obecności rolnika, przy czym spisany zostanie protokół odbioru odpadów.
6. Protokół powinien w szczególności posiadać takie dane jak:
  - a) Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarczył odpady
  - b) Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
  - c) Datę odbioru
  - d) Wagę odbieranego odpadu
  - e) Podpis właściciela/użytkownika
  - f) Podpis wykonawcy
  - g) Pieczęć firmową wykonawcy

7. Załadunek, odbiór i pakowanie odpadów powinien nastąpić przy użyciu własnych maszyn i urządzeń do tego przystosowanych.

8. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnych etapach, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

10. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

12. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczegółowych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

14. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu: oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.

15. Po zakończeniu przedsięwzięcia Wykonawca przedstawi dla Zamawiającego:

- wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Suchowola przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- zbiorcze sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).

16. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

17. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.

**3.6.) Termin składania wniosków lub ofert: 2021-11-05 09:00**

### **3.7.) Informacje dla wykonawców dotyczące warunków zamówienia**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Kopię dokumentu zezwalającego na prowadzenie działalności w tym zakresie, w szczególności zezwolenie na zbieranie, transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- b) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w których jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji.
- c) Zeskanowaną ofertę wraz z dokumentami należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej Urzędu Miejskiego w Suchowoli: sekretariat@suchowola.pl

## **SEKCJA VI – INFORMACJE DODATKOWE**

Zapytanie ofertowe, wzór formularza ofertowego oraz projekt umowy znajdują się na stronie zamawiającego <http://bip.um.suchowola.wrotapodlasia.pl/> w zakładce zamówienia publiczne, rok 2021