

**UCHWAŁA NR XXXII/176/2021
RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI**

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 Nr 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SPORTU I TURYSTYKI W SUCHOWOLI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli, zwany dalej GOKSiT został utworzony uchwałą Rady Miejskiej w Suchowoli.

2. GOKSiT jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. 1. Posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 2. 1. GOKSiT jest wielofunkcyjną instytucją upowszechniania kultury integrującą pod jednym kierownictwem działalność w zakresie upowszechniania kultury, czytelnictwa, sportu i turystyki.

2. W skład GOKSiT wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli
- 2) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Suchowoli
- 3) Centrum Trzech Kultur
- 4) Punkt Informacji Turystycznej w Suchowoli

§ 3. 1. Siedzibą GOKSiT mieści się w Suchowoli, przy ul. Plac Kościuszki 13, a terenem działania jest Gmina Suchowola.

2. Strukturę wewnętrzną GOKSiT określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora, oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 4. 1. GOKSiT używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Turystyki w Suchowoli z adresem siedziby: 16-150 Suchowola, ul. Plac Kościuszki 13.

Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania

§ 5. GOKSiT realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, edukacji, rozwoju czytelnictwa, turystyki, sportu i rekreacji, w tym związanych z przedmiotem działalności.

§ 6. 1. GOKSiT realizuje powyższe zadania poprzez wielokierunkową działalność w zakresie:

1) edukacji i upowszechniania kultury poprzez:

- a) działania w zakresie upowszechniania poszczególnych dziedzin sztuki (amatorskiej i profesjonalnej),
- b) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego,
- c) sprawowanie mecenatu nad twórczością artystyczną - promocja twórczości kultury z terenu działania, edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez działalność w zespołach i kołach zainteresowań, tworzenie warunków do rozwoju autentycznych kreatywnych postaw dzieci i młodzieży, a także przekazywanie i upowszechnianie wiedzy o sztuce, uczenie jej zrozumienia i świadomego odbioru,
- d) organizację kulturalnej rozrywki, zabawy i rekreacji dla różnych grup społecznych,
- e) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury związanych z Gminą Suchowola;
- f) przygotowywanie, realizacja projektów promujących Suchowola,
- g) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także integracja środowiska lokalnego,
- h) współpracę z samorządowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami,

- i) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i filmowej,
- j) dokumentowanie przedsięwzięć artystycznych i innych wydarzeń istotnych dla gminy,
- k) prowadzenie Centrum Trzech Kultur ,
- l) inne formy działalności kulturalnej.

2) sportu i rekreacji poprzez:

- a) organizowanie i tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu sportowego,
- b) prowadzenie zajęć sportowych dla różnych grup wiekowych,
- c) nadzór nad stanem i sposobem wykorzystania powierzonych gminnych obiektów i urządzeń sportowych,
- d) promowanie sportowego stylu życia wśród mieszkańców gminy,
- e) współpracę z uczniowskimi klubami sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie organizacji wspólnych imprez sportowych,
- f) inne formy działalności

3) turystyki poprzez:

- a) rozpoznawanie, upowszechnianie i rozwój wiedzy dotyczącej środowiska przyrodniczego i kulturowego gminy,
- b) prowadzenie działań aktywizujących rozwój turystyki,
- c) koordynowanie działań podmiotów zajmujących się usługami związanymi z turystyką na terenie gminy,
- d) współpraca z innymi podmiotami zajmującymi się organizacją ruchu turystycznego,
- e) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
- f) promocję walorów ekologicznych i agroturystycznych gminy,
- g) inne formy działalności

4) rozwoju czytelnictwa poprzez działania Biblioteki w zakresie:

- a) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, niezależnie od postaci, w jakiej występują (druk, kasety, CD-ROM, postać sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich,
- b) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
- c) tworzenie i udostępnianie elektronicznego katalogu zbiorów,
- d) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- e) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacyjnej, wychowawczej i kulturalnooświatowej,
- f) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- g) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych,
- h) prowadzenie wypożyczalni i czytelni /kącika czytelniczego,
- i) udostępnianie stanowisk komputerowych w czytelni z dostępem do Internetu;
- j) organizowanie imprez czytelniczych: konkursy, wieczory baśni, pogadanki, przeglądy książek, spotkania;
- k) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- l) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Wymienione zadania GOKSiT realizuje poprzez organizowanie:

- a) zespołowego uczestnictwa w kulturze, sporcie, rekreacji i turystyce;
- b) wszelkich form edukacji kulturalnej, sportowej i turystycznej;
- c) form indywidualnej aktywności twórczej i sportowej;
- d) spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów oraz innych imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych i turystycznych również plenerowych
- e) imprez masowych.
- f) warsztatów, seminariów, konferencji związanych z działalnością statutową
- g) wydawanie książek, lokalnej gazety i publikacji promocyjnych oraz materiałów filmowych

§ 7. 1. GOKSiT może prowadzić odpłatną działalność usługową.

2. Zakres działalności wymienionej w ust. 1 obejmuje usługi wymienione w załączniku Nr do niniejszego Statutu.

3. Proponowany zestaw usług kulturalnych nie wyczerpuje wszystkich możliwości, które mogą być poszerzone zależnie od posiadanych urządzeń, miejscowych warunków i potrzeb lokalnych, jeśli te usługi są zgodne celami opisanymi w niniejszym statucie.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Całością działalności kieruje i zarządza Dyrektor GOKSiT, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działalność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Powołanie Dyrektora może zostać poprzedzone postępowaniem konkursowym przeprowadzonym przez organizatora w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724).

4. Dyrektor GOKSiT zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi w ramach określonych stanowisk ujętych w regulaminie organizacyjnym.

5. W miarę potrzeb w GOKSiT mogą być zatrudnieni specjaliści różnych dziedzin związanych z działalnością GOKSiT.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną GOKSiT oraz zakres działania ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 10. GOKSiT zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

§ 11. 1. GOKSiT gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej GOKSiT jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przeznaczonej przez Radę Miejską w Suchowoli.

§ 13. Plan finansowy GOKSiT zawiera:

- 1) plan przychodów i kosztów,
- 2) plan remontów i konserwacji,
- 3) plan inwestycji.

§ 14. 1. GOKSiT prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

2. Przychodami GOKSiT są:

- 1) dotacje z budżetu oraz dotacje celowe pozyskane ze źródeł zewnętrznych
- 2) wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) darowizny, spadki, zapisy,
- 5) kredyty bankowe,
- 6) odsetki bankowe,
- 7) wpływy z promocji firm i instytucji na imprezach organizowanych przez GOKSiT
- 8) inne, dozwolone prawem.

§ 15. Uzyskane środki przeznacza się na działalność statutową.

§ 16. Dyrektor GOKSiT przedstawia Burmistrzowi Suchowoli rozliczenie finansowe w terminie:

- 1) do 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego GOKSiT za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
- 2) do 28 lutego następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania działalności GOKSiT.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Niniejszy statut może być zmieniany w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**ZESTAW ODPLATNYCH USŁUG KULTURY ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK
KULTURY SPORTU I TURYSTYKI W SUCHOWOLI**

1. Organizacja płatnych spektakli, koncertów i występów zespołów profesjonalnych i amatorskich, w tym sprzedaż biletów.
2. Organizacja programów artystycznych na zlecenie.
3. Prowadzenie częściowo lub w pełni płatnych grup zainteresowań, kursów i szkoleń (np. muzyczne, taneczne, plastyczne, komputerowe itp).
4. Wpływy z biletów kinowych.
5. Zlecona organizacja spotkań i prelekcji.
6. Umożliwianie korzystania z Internetu.
7. Prowadzenie klubu – kawiarni, w tym mała gastronomia z wyłączeniem napojów alkoholowych.
8. Sprzedaż wydawnictw i publikacji.
9. Sprzedaż materiałów promocyjnych.
10. Sprzedaż wyrobów sztuki ludowej i amatorskiej twórczości plastycznej.
11. Organizacja płatnych zabaw, wieczorków tanecznych i dyskotek oraz wycieczek, kuligów, ognisk itp.
12. Organizacja płatnych imprez rozrywkowo-wypoczynkowych.
13. Wynajem pomieszczeń oraz sprzętów GOKSiT.
14. Usługi reklamowe, promocyjne, fotograficzne, akustyczne, plastyczne, wydawnicze.
15. Obsługa imprez.
16. Wykonywanie dekoracji.
17. Inne nie wymienione powyżej a dozwolone przepisami prawa.