

## Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj  lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji

### 1. Dane osoby składającej wniosek

Numer PESEL

Imię

Nazwisko

### 2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Numer telefonu komórkowego

lub

Adres poczty elektronicznej

### 3. Cel złożenia wniosku

- |                                                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Przekazanie/aktualizacja danych | <input type="checkbox"/> Usunięcie danych             |
| <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego     | <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego  |
| <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej    | <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej |

### 4. Oświadczenie osoby składającej wniosek

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie w rejestrze danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz podanych wyżej danych kontaktowych.

Miejscowość:

Data:  -  -

 dd-mm-rrrr

Własnoręczny podpis wnioskodawcy

#### Informacje dodatkowe

Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z tobą w celu sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach.

W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia, nazwiska w rejestrze PESEL, dane te zostaną automatycznie zaktualizowane w rejestrze danych kontaktowych. Dotychczasowe dane zostaną usunięte po upływie czterech miesięcy od ich zmiany w rejestrze PESEL.