

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA SUCHOWOLA z dnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777, z późn. zm.), Rada Miasta Suchowola uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Upoważnia się Burmistrza Miasta Suchowola do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Suchowola.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr Rady Miasta Suchowola z dnia 2017 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suchowola na lata 2017- 2023, zwanym dalej „GPR”, oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Suchowola w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii na etapie opracowania, wdrażania, monitorowania i ewaluacji GPR oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją na terenie Gminy Suchowola.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu: projektu GPR, zmian GPR, projektów uchwał dotyczących rewitalizacji oraz raportów z realizacji GPR.

ROZDZIAŁ II Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje Burmistrz Suchowoli w drodze zarządzenia, niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miasta Suchowola uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 9 do 19 członków, w tym: 1) od 2 do 4 przedstawicieli Urzędu Miasta Suchowola i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Suchowola.
 - 2) od 1 do 3 przedstawiciel Rady Miasta Suchowola wskazanych przez Radę Miasta Suchowola,
 - 3) od 2 do 4 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Suchowola),
 - 4) od 2 do 4 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Suchowola),
 - 5) od 2 do 4 przedstawicieli mieszkańców Gminy Suchowola, niebędących członkami organizacji, o których mowa w pkt 3 i 4 i niepracujących w Urzędzie Miasta Suchowola i jednostkach organizacyjnych.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3, 4 oraz 5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik do Regulaminu.
6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Suchowola (<http://www.suchowola.pl>), w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchowola (<http://bip.um.suchowola.wrotapodlasia.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Suchowola, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miasta Suchowola w sprawie zasad

wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. W przypadku braku kandydatów, procedurę naboru przeprowadza się do skutku

7. Przy wyborze członków do Komitetu Rewitalizacji brane będą pod uwagę następujące elementy:

- 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji,
- 2) uczestnictwo w procesie przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Suchowola,
- 3) doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

8. Złożone oferty na Członka Komitetu poddane zostaną ocenie punktowej przez Komisję, na podstawie której zostanie wybrany skład Komitetu.

9. Komisja, o której mowa w ust. 8 powołana zostanie przez Burmistrza Miasta Suchowola.

10. W trakcie kadencji Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.

11. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Miasta Suchowola może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 2:

- 1) z inicjatywy mieszkańców,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utraci funkcję społeczną lub stosunek pracy, na podstawie której został powołany do składu Komitetu.

12. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

13. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Suchowola na lata 2017-2023.

ROZDZIAŁ III Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Suchowola.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Procedurę prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komitetu,

4) organizuje prace Komitetu,

5) reprezentuje Komitet na zewnątrz,

6) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

4. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się z udziałem Burmistrza Miasta Suchowola lub osoby przez niego wyznaczonej, według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania i ewaluacji GPR nie rzadziej niż raz na rok.

5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

6. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

7. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

8. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

9. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, zobowiązany jest poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

10. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia, który przedstawiany jest przed każdym posiedzeniem Komitetu.

12. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

14. W przypadku rozbieżności stanowisk, opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

15. W sprawach wymagających podjęcia uchwały, Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

16. W przypadku równowagi głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, członkowie Komitetu, o których mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 1 i 2, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

18. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

19. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

20. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

21. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Referat Organizacyjny w Urzędzie Miasta Suchowola lub inna komórka wskazana przez Burmistrza, do którego zadań należy:

1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,

2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,

3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,

4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

22. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miasta Suchowola.

Uzasadnienie do uchwały Rady Miasta Suchowola z dnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Zgodnie z art. 7. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1777. z późn. zm.), Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczo-doradczą wójta, burmistrza albo prezydenta miasta. Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z kluczowych i obligatoryjnych etapów przygotowania i przeprowadzenia procesu rewitalizacji. Określenie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji należy do kompetencji Rady Miasta.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach od 04.08.2016r. – 04.09.2017 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji (proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej jedną odpowiedź)

Przedstawiciel sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Suchowola).

Przedstawiciel podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Suchowola).

Przedstawiciel mieszkańców Gminy Suchowola, niebędących członkami organizacji, o których mowa powyżej i niepracujących w Urzędzie Miasta Suchowola i jednostkach organizacyjnych.

inne, wymienić jakie:

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji, zapoznałem(am) się i akceptuję postanowienia Regulaminu Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;

2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury związanej z naborem i pracami Komitetu Rewitalizacji, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta, oraz w BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu. Zostałem(am) poinformowany(a), że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 922), 3).

Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)