

**UCHWAŁA NR XXIX/151/2017
RADY MIEJSKIEJ W SUCHOWOLI**

z dnia 26 stycznia 2017 r.

w sprawie wieloletniego programu współpracy gminy Suchowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Suchowoli uchwala co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Suchowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 2. 1. Podstawą „Wieloletniego programu współpracy Gminy Suchowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” są postanowienia cytowanej ustawy oraz przepisów wprowadzających tę ustawę.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- 2) programie – rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Gminy Suchowola z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”,
- 3) podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym wieloletniego Programu współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Suchowola poprzez tworzenie warunków organizacyjnych do uczestnictwa w infrastrukturze społecznej,
- 2) poprawa dostępu do usług i świadczeń oferowanych przez gminę,
- 3) przygotowanie atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców gminy i odwiedzających gminę,
- 4) wspieranie lokalnych przedsięwzięć i inicjatyw oraz działalności organizacji pozarządowych,
- 5) integracja społeczności i podmiotów lokalnych realizujących zadania publiczne,
- 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

8) ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa kulturalnego i historycznego.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4.1. Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczności lokalnej, a podmioty programu zapewniają wykonywanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności – władze samorządowe i podmioty programu nie narzucają sobie zadań, szanując swoją autonomię, lecz mogą zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz wykazać gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.

3. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, podmiotami programu oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia bardziej efektywnych, a zarazem i nowatorskich działań, dąży do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, by zrealizować je w sposób oszczędny, celowy i terminowy.

5. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe jak i podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz przy wydatkowaniu środków publicznych działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz dobrymi obyczajami, nie naruszającymi wzajemnego dobra.

6. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez samorząd i podmiot programu są jawne. Dotyczy to udostępnienia przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami programu. Zasada ta obliuguje podmiot programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzonej działalności statutowej oraz informowania Gminy o sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. Współpraca w ramach programu będzie realizowana w następujących formach:

- 1) wspieranie lub powierzanie Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych objętych niniejszym Programem,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 5. Przedmiot współpracy

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zadań z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 7. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom, w tym prowadzenie prelekcji z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) popularyzacja i organizacja zajęć rekreacji ruchowej i imprez rekreacyjnych na obiektach sportowych należących do Gminy Suchowola, wraz z ich utrzymaniem,
- 3) organizacja cyklicznych imprez, zajęć i zawodów rekreacyjno-sportowych,
- 4) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób nim zagrożonych,
- 5) ochrona i promocja dziedzictwa kulturalnego i historycznego,

6) aktywizacja osób starszych.

Rozdział 6. Podmioty współpracy

§ 8. 1. 1. Gmina realizuje program współpracy przy udziale organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Gmina Suchowola i Urząd Miejski w Suchowoli uczestniczą w programie, w tym:

1) Burmistrz Suchowoli w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu Komisji Konkursowej;

2) Urząd Miejski w Suchowoli w zakresie:

- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty na realizację zadań pożytku publicznego,
- sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, którym została przyznana dotacja na realizację zadań pożytku publicznego,
- zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej wyników konkursów ofert złożonych na realizację zadań pożytku publicznego,
- utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- koordynowania i promocji programu współpracy,
- realizacji poszczególnych zadań publicznych objętych Programem współpracy w ramach swoich kompetencji.

Rozdział 7. Okres i sposób realizacji programu

§ 9. 1. 1. Gmina Suchowola realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy. Działania te obejmują lata od 2017 do 2020.

2. Wspieranie działalności pożytku publicznego może się odbywać w drodze otwartych konkursów ofert, w oparciu o wnioski złożone przez poszczególne organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty na podstawie art. 12, 14 ustawy, a także w trybie określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Gmina Suchowola planuje przeznaczyć w corocznym budżecie kwotę 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 11. 1. 1. Ocena realizacji programu przez poszczególne podmioty jest dokonywana na podstawie kontroli prawidłowości wykonywania wspieranych lub powierzonych zadań.

2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonuje ich kontroli, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok Burmistrz Suchowoli przedstawia Radzie Miejskiej nie później, niż do dnia 31 maja.

Rozdział 10.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. 1. Komisje konkursowe i ich przewodniczący są powoływane zarządzeniem Burmistrza Suchowoli w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentant organizacji pozarządowych (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie ofert).

3. W skład komisji mogą również być powołane z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. 1. 1. Do opracowania wieloletniego Programu współpracy powołany został Zarządzeniem Burmistrza Zespół.

2. W drodze zarządzenia Burmistrza Suchowoli wieloletni Program współpracy poddany jest procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami Uchwały Nr XX/104/2012 Rady Miejskiej w Suchowoli z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wyniki konsultacji podane są do publicznej wiadomości.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchowoli.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.